

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 пос. Белореченск
Омутнинского района Кировской области**

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 72– ОД

**«О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос.
Белореченск Омутнинского района Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Симонова

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.12.2017 года № 72-ОД

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области (далее – МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск) обязаны уведомлять директора МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск (далее – работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется директором МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является директор МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомление составляется в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 1 к Порядку).

Уведомление должно содержать сведения, перечень которых приведен в Приложении № 2 к Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник представляет письменное уведомление директору МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.6. Директор МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) (приложение № 3).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

2.7. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений оно незамедлительно рассматривается работодателем с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.8. Невыполнение работником обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется директором МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск

3.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.3. По результатам проведенной проверки директор МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск к совершению коррупционных правонарушений

Директору МКОУ СОШ № 10
пос. Белореченск

Ф.И.О.

от

Ф.И.О. работника, должность

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

указывается Ф.И.О.

должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ мин.

« _____ » _____ 20 _____ года в _____

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения
уведомления)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность в МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись работника, заполнившего Уведомление и др.

Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

**журнала регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата регистрации и уведомления	Ф.И.О. подавшего о уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8