

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 пос. Белореченск
Омутнинского района Кировской области**

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 69– ОД

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск»**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета, доверия граждан и обеспечения единых норм поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области. Прилагается.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. Н. Симонова

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.12.2017 года № 69-ОД

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск
Омутнинского района Кировской области

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 пос. Белореченск Омутнинского района Кировской области (далее – МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к общеобразовательной организации и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения должностных обязанностей работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности, уважительного отношения к образованию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением должностных обязанностей.

2.2. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации организации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск;

р) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск.

2.9. Работнику МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются по акту в организацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему

работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск

3.1. В служебном поведении работникам МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории образовательной организации.

3.3. Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск мер юридической ответственности.

Соблюдение работником МКОУ СОШ № 10 пос. Белореченск положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
